



Sjuksköterskeföreringen

Stadgar för Sjuksköterskeföreringen i Finland rf



Innehåll

- 1 § Namn, hemort och språk
- 2 § Syfte
- 3 § Medel och fonder
- 4 § Medlemmar
- 5 § Inträde i och utträde ur föreningen
- 6 § Föreningsmöte
- 7 § Fullmäktige
- 8 § Fullmäktigemöte
- 9 § Fullmäktiges uppgifter
- 10 § Beslutsfattning i fullmäktige
- 11 § Styrelsen
- 12 § Styrelsens uppgifter
- 13 § Verksamhets- och räkenskapsperiod
- 14 § Tecknande av föreningens namn
- 15 § Ändring av stadgarna
- 16 § Föreningens upplösning



Stadgar

1 §

Namn, hemort och språk

Föreningens namn är Sjuksköterskeförbundet i Finland rf och föreningens hemort är Helsingfors. I dessa stadgar används benämningen förening.

Föreningens språk är svenska och finska. Föreningens mötes- och protokollsspråk är svenska.

Föreningen är partipolitiskt och religiöst obunden samt yrkesidéell.

2 §

Syfte

Föreningens syfte är att medverka till höjandet av sjukskötares, hälsovårdares, barnmorskors och förstavårdares yrkeskunskap och -färdighet, bidra med en positiv profilering av professionen samt bidra till att vårdarbetet utvecklas och forskning i vårdarbete förverkligas.

För att fullfölja detta syfte:

- anordnar föreningen möten och studietillfällen
- stöder föreningen möjligheten till samhörighet och kollegialt stöd, medlemmar emellan
- värnar föreningen om medlemmarnas välbefinnande
- delger föreningen aktuell kunskap
- har föreningen publikations- och informationsverksamhet
- beviljar föreningen sina medlemmar stipendier
- stöder föreningen forskning i vårdarbetet
- samarbetar föreningen med sammanslutningar vars syften överensstämmer med föreningens
- bidrar föreningen till ökat nationellt, nordiskt och internationellt samarbete sjukskötare emellan
- beviljar föreningen understöd åt medlemmar i akut, ekonomiskt trångmål
- gör föreningen framställningar och avger utlåtanden som är ägnade att stöda sjuksköterna i deras arbete
- stöder föreningen utgivandet av svenskspråkig yrkeslitteratur
- kan föreningen ansluta sig som medlem till andra sammanslutningar då medlemskapet främjar föreningens syfte

3 §

Medel och fonder

Föreningen har rätt att äga för verksamheten nödvändig fast och lös egendom, att hyra ut lokaler, ta emot understöd, donationer och testamenten, bedriva förlagsverksamhet, kafé- och restaurangrörelse, samt upprätthålla bad- och rehabiliteringsverksamhet, arrangera penninginsamlingar och lotterier efter att ha inhämtat tillstånd.

Föreningen kan inneha fonder som stöd för sin verksamhet. Avkastningens användning bestäms i fondernas reglementen som är godkända av föreningens fullmäktige.



4 §

Medlemmar

Föreningen har följande medlemskap:

- ordinarie medlemmar
- studerande medlemmar
- hedersmedlemmar
- regionalföreningar
- understödjande medlemmar

Till ordinarie medlem i föreningen kan antas person som avlagt sjukskötar-, hälsovårdar-, barnmorske- eller förstavårdarexamen och är införd i Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovårdens (Valvira) register över yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården.

Till studerandemedlem kan antas person som studerar för tidigare nämnda examina. Studerande medlem saknar rösträtt.

På förslag av styrelsen kan fullmäktige till föreningens hedersmedlem anta person som förtjänstfullt har arbetat för förverkligandet av föreningens syfte.

Ordinarie-, studerande- och hedersmedlemmar bör vara medlemmar i en regionalförening.

Föreningens ordinarie medlemmar kan med tillstånd av föreningens styrelse bilda regionala föreningar, som utgör regionalföreningar och som verkar i nära samarbete med föreningen. Regionalföreningarna bör följa föreningens modellstadgar. Regionalföreningarnas stadgar måste godkännas av föreningens styrelse. Regionalföreningarna saknar rösträtt. Föreningens ordinarie medlemmar kan med tillstånd av föreningens styrelse även bilda oregistrerade sektioner.

Till understödjande medlem kan styrelsen anta en registrerad förening eller enskild person, som önskar ge föreningen sitt stöd. Understödjande medlemmar har inte rösträtt eller rätt att ansöka om föreningens stipendier. Understödjande medlemmar är inte medlemmar i en regionalförening och/eller oregistrerad sektion. Understödjande medlemmar lyder direkt under föreningen.

Rösträtt vid föreningsmöten tillkommer varje ordinarie- samt hedersmedlem.

Av de olika medlemskategorierna kan uppbäras olika stora medlemsavgifter. Medlemsavgifterna fastslås årligen av fullmäktige.

5 §

Inträde i och utträde ur föreningen

Person som vill bli ordinarie- studerande- eller understödjande medlem i föreningen skall ansöka om medlemskap. Ansökan riktas till styrelsen, som beslutar om godkännande av medlemskap. En medlem, som önskar utträda ur föreningen, bör skriftligen anmäla detta till föreningens styrelse. Utträdet blir gällande efter att styrelsen i sitt protokoll antecknat meddelandet för kännedom.

En medlem kan anses ha utträtt ur föreningen, om denne under ett års tid låtit bli att betala fastställd medlemsavgift. Beslutet fattas av styrelsen.

Styrelsen kan ur föreningen utesluta en medlem enligt grunder som nämns i föreningslagen.



6 §

Föreningsmöte

Medlemmarna utövar sin beslutanderätt vid föreningsmöte. Ordinarie föreningsmöte sammanträder på kallelse av styrelsen vart tredje år före utgången av maj månad. Styrelsen fastställer tidpunkt för föreningsmötet som kan arrangeras fysiskt och/eller via datakommunikation.

Kallelse till ordinarie föreningsmöte utfärdas i av styrelsen bestämda informationskanaler minst femton (15) dagar före mötet. Informationskanalerna är: dagstidningar och/eller föreningens medlemstidning och/eller e-post och/eller sociala medier. Föreningsmötet är beslutfört då det är stadsegenligt sammankallat.

Ordinarie föreningsmöte:

- redogörelse över föreningens verksamhet och ekonomi under de senaste tre åren
- väljer föreningens fullmäktige för följande mandatperiod
- behandlar andra ärenden som finns upptagna i föredragningslistan

Motionsrätt till föreningsmöte har föreningens ordinarie- och hedersmedlemmar. För att ett ärende skall behandlas vid ordinarie föreningsmöte, bör skriftlig redogörelse sändas till styrelsen före den 31 augusti föregående år för beredning av ärendet.

Andra ärende än de i § 15 och § 16 nämnda ärendena avgörs vid omröstning med enkel majoritet. Sakfrågor avgörs genom öppen omröstning. Vid lika röstetal avgör mötesordförandens röst.

Föreningens ordförande eller viceordförande öppnar föreningsmötet eller annan av styrelsen utsedd person.

Kallelse till extra föreningsmöte utfärdas på samma sätt som till ordinarie föreningsmöte, ifall ordinarie föreningsmötet eller styrelsen finner det nödvändigt.

7 §

Fullmäktige

Fullmäktige är föreningens högsta beslutande organ i alla andra ärenden utom de ärenden som hör till de ordinarie föreningsmötena. Fullmäktiges mandatperiod är tre år. Fullmäktiges mandattid börjar genast efter ordinarie föreningsmöte.

Regionalföreningarnas medlemsantal fastställs per 31.12 föregående år. Antalet ledamöter i fullmäktige fastställs av styrelsen för tre år i sänder utgående från medlemsantalet i regionalföreningarna. I detta medlemsantal räknas ordinarie medlemmar och hedersmedlemmar.

Vid val av fullmäktige väljs en fullmäktigeledamot per regionalförenings första påbörjade trehundratal medlemmar. Därutöver väljs en fullmäktigeledamot per regionalförening för varje därpå följande påbörjat trehundratal medlemmar. Ersättarnas antal bör vara det samma som antalet fullmäktigeledamöter per regionalförening. Ersättarna inkallas i en av föreningsmötet vald ordningsföljd.

Vid val av medlemmar i fullmäktige sker valet så att varje regionalförening utgör en sådan grupp som avses i Föreningslagen 18 § 2 mom. Inför föreningsmötet ställer varje grupp upp kandidater för fullmäktige. Medlemmarna i fullmäktige skall för varje grupp väljas bland de kandidater den gruppen har nominerat. En grupp kan inte nominera fler kandidater än platser den enligt dessa



stadgar är berättigad till i fullmäktige. Ifall en grupp inför föreningsmötet utser färre kandidater än den är berättigad till skall ett extra föreningsmöte hållas för att förrätta kompletteringsval. Ifall en medlem eller suppleant avgår skall kompletteringsval hållas. Den grupp eller de grupper som berörs av kompletteringsvalet skall inför mötet nominera kandidater i enlighet med bestämmelserna för ordinarie föreningsmöte.

Fullmäktige väljer inom sig ordförande och viceordförande för varje möte.

Fullmäktigeledamot och ersättare i fullmäktige som väljs in i styrelsen lämnar uppdraget i fullmäktige.

8 §

Fullmäktigemöte

Fullmäktige sammanträder till ordinarie möte före utgången av maj månad. Styrelsen fastställer tid och plats för fullmäktigemötet som kan arrangeras fysiskt och/eller via datakommunikation.

Möteskallelsen och föredragningslista och bilagor sänds till fullmäktigeledamöterna per post eller per e-post minst 15 dagar före mötet.

Kallelse till extra fullmäktigemöte sker på samma sätt då styrelsen finner det nödvändigt, eller då minst en tiondel (1/10) av fullmäktigeledamöterna för ett visst uppgivet ändamål skriftligen till styrelsen anhåller om detta.

9 §

Fullmäktiges uppgifter

Vid ett ordinarie fullmäktigemöte:

1. behandlas föreningens verksamhet och ekonomi under föregående verksamhetsår
2. framläggs revisorernas utlåtande och fastställs bokslutet
3. besluts om beviljande av ansvarsfrihet åt de redovisningsskyldiga
4. fastställs medlemsavgifter
5. godkänns verksamhetsplan för tre år och budget för kommande verksamhetsår
6. fastställs vart tredje år styrelsens storlek
7. väljs vart tredje år styrelsens ordförande, som även kallas föreningens ordförande, och minst fem och högst 10 ordinarie styrelsemedlemmar som väljs från olika regionalföreningar (en per regionalförening) och deras personliga ersättare
8. väljs en revisor och en revisorssuppleant eller en revisionssammanslutning för följande verksamhetsperiod
9. behandlas andra ärenden som finns upptagna i föredragningslistan

10 §

Beslutsfattning i fullmäktige

Motionsrätt till fullmäktigemöte har föreningens ordinarie- och hedersmedlemmar. För att ett ärende skall behandlas vid ordinarie fullmäktigemöte, bör skriftlig framställning därom med motiveringar sändas till styrelsen före den 31 oktober föregående år för beredning av ärendet.

Fullmäktigemötet är beslutfört då minst tvåtredjedelar (2/3) av fullmäktigeledamöterna deltar i mötet.

Andra ärenden än de i § 15 och § 16 nämnda ärendena avgörs vid omröstning med över hälften av rösterna. Sakfrågor avgörs genom öppen omröstning. Vid lika röstetal avgör mötesordförandens röst. Personval kan förrättas med slutna sedlar ifall minst 2 fullmäktigeledamöter begär det. Vid lika



röstetal avgör lotten.

Föreningens ordförande eller viceordförande eller annan av styrelsen utsedd person öppnar fullmäktigemötet.

Föreningens styrelse, funktionärer och anställda är närvarande vid fullmäktigemöten och har vid dessa yttrande- men inte rösträtt.

11 §

Styrelsen

Till styrelsen hör den av fullmäktige för tre år i sänder valda styrelsens ordförande och minst fem och högst 10 ordinarie medlemmar och deras personliga ersättare som väljs från olika regionala föreningarna (en representant per regional förening).

Styrelsens mandatid börjar genast efter det fullmäktigemöte där styrelsen väljs. Styrelsen väljer inom sig vice ordförande för tre år i sänder.

Styrelsen är beslutför då ordförande eller vice ordförande och minst fyra styrelsemedlemmar är närvarande.

Föreningens verksamhetsledare, eller annan av styrelsen utsedd person, är föredragande och sekreterare i styrelsen.

12 §

Styrelsens uppgifter

Styrelsen leder föreningens verksamhet. Styrelsen:

- förbereder de ärenden som behandlas vid föreningsmötet
- förbereder de ärenden som behandlas vid fullmäktigemöten, bl.a. verksamhetsberättelse, bokslut, verksamhetsplan och budget
- verkställer beslut som fattas av fullmäktige
- förvaltar föreningens pengar och annan egendom
- behandlar inteckning och inköp av fastighet samt inköp av annan egendom som är betydande med hänsyn till föreningens verksamhet
- avgör ärenden om medlemskap i föreningen; förteckningen över medlemmarna innehåller varje medlems födelsetid, för- och efternamn, kontaktuppgifter, hemort samt yrkesbeteckning
- samarbetar med regionalföreningarnas styrelser
- upprätthåller samarbete med andra sammanslutningar och utser eventuella representanter i dessa sammanslutningar
- tillsätter vid behov kommittéer och arbetsgrupper som underlyder styrelsen
- upprätthåller föreningens sekretariat
- anställer och avskedar funktionärer och övrig personal
- vidtar andra åtgärder som är ägnade att främja föreningens syfte

13 §

Verksamhets- och räkenskapsperiod

Föreningens verksamhets- och räkenskapsperiod omfattar ett kalenderår. Bokslutet och verksamhetsberättelsen bör lämnas till revisor en månad före fullmäktigemötet.



14 §

Tecknande av föreningens namn

Föreningens namn tecknas av föreningens ordförande eller verksamhetsledare, vardera ensam. Föreningens namn får även tecknas av andra personer eller vid sekretariatet anställd person, som av styrelsen fått en särskilt beviljad personlig rätt att teckna namnet.

15 §

Ändring av stadgarna

Ändring av dessa stadgar kan ske om ärendet, efter att ha blivit nämnt i möteskallelsen, har upptagits till behandling vid fullmäktigemöte och minst två tredjedelar (2/3) av de närvarande fullmäktigeledamöterna röstat för ändring.

16 §

Föreningens upplösning

För beslut vid ordinarie föreningsmöte om upplösning av föreningen krävs att ärendet först behandlats av två skilda fullmäktigemöten efter att ärendet nämnt i möteskallelsena. Av fullmäktigeledamöterna bör femsjättedelar (5/6) vara närvarande.

Om föreningsmötet fattar beslut om föreningens upplösning skall dess återstående tillgångar överlämnas till sådan finlandssvensk verksamhet som varit föreningen närstående. Fullmäktige framlägger för föreningsmötet ett förslag i ärendet.

Vid det föreningsmöte där beslut om upplösning fattas, fattas också på förslag av fullmäktige beslut om användningen av de fonder som donerats eller testamenterats till föreningen i enlighet med principen i andra momentet, om inte donatorn eller testatorn annorlunda bestämt.